

Утверждено:
Педагогическим советом МОУ
Заворонежской СОШ
«22» ноября 2010г
протокол № 4
председатель педсовета Радченко О.В.

**Положение
о Рабочей группе по введению федерального государственного
образовательного стандарта начального общего образования.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО (далее – *Рабочая группа*). Рабочая группа - совещательный орган при методическом совете школы.

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования создана в целях разработки проекта введения ФГОС начального общего образования в образовательную практику школы.

1.3. Рабочая группа создаётся в период подготовительной работы к введению ФГОС НОО и первого года работы школы на основе нового ФГОС.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, федеральными проектными материалами по соответствующей проблематике, а также настоящим Положением.

II. Задачи Рабочей группы

2.1 Основными задачами Рабочей группы являются:

- Изучение нормативных документов ФГОС НОО
- Разработка нормативных локальных актов по подготовке и введению ФГОС НОО.
- Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей и членов администрации школы в условиях внедрения нового ФГОС; консультирование участников образовательного процесса по ФГОС НОО.
- Отслеживание результативности работы в ходе подготовки и введении ФГОС НОО, выработка рекомендаций для педагогов школы, участвующих в переходе на ФГОС НО

- Доведение до сведения широкой общественности р.п. Воротынец информации о деятельности пед.коллектива по внедрению ФГОС НОО через печатные, электронные СМИ, школьный сайт.

- Обобщение результатов работы по введению ФГОС НОО.

;

III. Состав Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательного учреждения.

3.2. В рабочую группу входят: директор ОУ, зам. директора по УВР, учителя начальных классов, педагог-психолог.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за его работу зам. директора по УВР.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

IV. Порядок функционирования Рабочей группы.

4.1 В целях оптимальной организации деятельности Рабочая группа внутренним решением избирает заместителя председателя группы и секретаря, который обеспечивает работу по ведению документации группы.

4.2. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС НОО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его ведения.

4.3. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Заседания проводятся председателем группы или по его поручению заместителем председателя группы.

4.5. Для реализации своих целей Рабочая группа может создавать рабочие микрогруппы и комиссии, состав которых утверждается председателем Рабочей группы.

4.6 Принятые решения оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании группы.

4.7. Члены Рабочей группы обязаны:

- исполнять поручения председателя рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;

- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные и прочие материалы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС на начальной ступени общего образования в школе..

- запрашивать от администрации и педагогов школы необходимую информацию, соответствующую компетенции Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников школы.;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

V. Ответственность Рабочей группы

5.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качество проектной деятельности по введению ФГОС общего образования на первой ступени школы и оптимальный уровень реализации проекта;
- за своевременность выполнения поручений, представления информации и т.п. в пределах своей компетенции;
- за компетентность принимаемых решений.